

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	Columna Auxiliar
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
1	GERENCIA GENERAL	Administrar y coordinar para el desarrollo adecuado y efectivo los procesos de las unidades administrativas y operativas que garanticen obtener beneficios empresariales en cumplimiento con lo dispuesto en la legislación vigente, reglamentos internos y demás normativa aplicable, incluyendo las resoluciones emitidas por el Directorio.	I1: Porcentaje de talento humano capacitado I2: Porcentaje de implementación de la estructura organizacional. I3: Porcentaje de diseño e implementación de instrumentos de gestión I4: Porcentaje de diseño del plan maestro de equipamiento de UPEC CREATIVA EP I5: Porcentaje de implementación del plan maestro de equipamiento de UPEC CREATIVA EP I6: Porcentaje de sistema, planes y modelos de gestión interna para el aseguramiento de la calidad	M1: 25% de talento humano capacitado M2: 25% de implementación de la estructura organizacional M3: 30% de diseño e implementación de instrumentos de gestión requeridos para el desempeño organizacional M4: 40% de diseño del plan maestro de equipamiento de UPEC CREATIVA EP M5: 10% de implementación del plan maestro de equipamiento de UPEC CREATIVA EP M6: 10% de sistemas, planes y modelos de gestión interna para el aseguramiento de la calidad	2% 2% 2% 2% 1% 1%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
2	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Generar una oferta de bienes y servicios de calidad a la medida	I13: Porcentaje de diseño e implementación de un estudio para determinar la demanda de bienes y servicios profesionales en la Zona 1 I14: Número de proyectos de inversión evaluados e implementados I15: Número de alianzas estratégicas suscritas para la ejecución de proyectos empresariales I24: Porcentaje de elaboración de un portafolio de productos que responda a las necesidades del desarrollo local y regional I25: Número de proyectos que contribuyan a una mayor oferta de bienes y servicios para la comunidad universitaria. I26: Porcentaje de diseño e implementación de estrategias para la búsqueda de proyectos que trasladen beneficios económicos para la comunidad universitaria	M13: 50% de diseño e implementación de un estudio para determinar la demanda de bienes y servicios profesionales en la Zona 1 M14: 2 proyectos de inversión evaluados e implementados M15: 3 alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos empresariales en conjunto. M24: 50% de elaboración de un portafolio de productos que responda a las necesidades del desarrollo local y regional M25: Generación de al menos 3 proyectos que contribuyan a una mayor oferta de bienes y servicios para la comunidad universitaria de la UPEC. M26: 50% de diseño e implementación de estrategias para la búsqueda de proyectos que trasladen beneficios económicos para la comunidad universitaria	2% 0 0 5% 0 5%
3	UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA	Mantener una oferta permanente y pertinente de programas de capacitación innovadores que contribuyan al desarrollo profesional de sus usuarios.	I16: Porcentaje de diseño e implementación de un estudio para determinar la demanda de servicios de capacitación en la Zona 1 I17: Porcentaje de diseño del portafolio de programas de capacitación y consultoría de la Empresa Pública I18: Porcentaje de diseño e implementación del sistema de evaluación de los programas de capacitación I19: Porcentaje de implementación y manejo de plataformas virtuales I20: Porcentaje de diseño y elaboración de estrategias comerciales para mejorar el posicionamiento de la marca I21: Porcentaje de implementación de estrategias comerciales para mejorar el posicionamiento de la marca I22: Porcentaje de elaboración de bases de datos de clientes diferenciados por la oferta de bienes y servicios. I23: Porcentaje de diseño e implementación de instrumentos de evaluación de la calidad y satisfacción del cliente de los productos ofertados por la Empresa	M16: 60% de diseño e implementación de un estudio para determinar la demanda de servicios de capacitación en la Zona 1 M17: 50% de diseño del portafolio de programas de capacitación y consultoría de la Empresa Pública M18: 50% de diseño e implementación del sistema de evaluación de los programas de capacitación ofertados M19: 40% de implementación y manejo de plataformas virtuales M20: 50% de diseño y elaboración de estrategias comerciales para mejorar el posicionamiento de la marca M21: 10% de implementación de estrategias comerciales para mejorar el posicionamiento de la marca M22: 50% de elaboración de bases de datos de clientes diferenciados por la oferta de bienes y servicios M23: 50% de diseño e implementación de instrumentos de evaluación de la calidad y satisfacción del cliente de los productos ofertados por la Empresa	2% 2% 2% 2% 2% 2%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA					
4	UNIDAD DE CONTABILIDAD	Lagar que todos los servicios en el cual se incluyan procesos de Administración Financiero-Contable sean mejorados, operando de manera integrada en el Sistema de información para la Gestión Financiera del Estado y disponiendo oportunamente de la información financiera y presupuestaria con la calidad, confiabilidad y pertinencia que sea solicitada.	I8: Porcentaje de rentabilidad calculado sobre las ventas efectuadas por la Empresa I9: Porcentaje de implementación de mecanismos para transparentar el uso de los recursos empresariales I10: Porcentaje de utilidades disponibles al cierre del ejercicio fiscal destinadas para la re inversión y capitalización empresarial I11: Al menos 10 indicadores financieros al cierre del ejercicio fiscal	M8: 30% de rentabilidad sobre las operaciones empresariales M9: 100% de implementación de mecanismos para transparentar el uso de los recursos empresariales M10: 50% de utilidades disponibles al cierre del ejercicio fiscal destinadas para la re inversión y capitalización empresarial M11: 100% de elaboración de indicadores financieros para la toma de decisiones	2% 2% 2% 1
5	UNIDAD DE TESORERÍA	Programar, organizar, ejecutar, controlar las recaudaciones, valores, cobro de ingresos, manejo de financiamiento y la programación de los compromisos, obligaciones y ejecución de pagos a partir del presupuesto de Ingresos y gastos con el fin de elaborar flujos financieros de corto y mediano plazo, a fin de optimizar la administración de los recursos, enmarcados en los fines y principios de la Empresa Pública UPEC-CREATIVA EP, reglamentos y normativa vigente de la Institución.	I7: Porcentaje de diseño e implementación de políticas de cobro y recaudación I12: Porcentaje de diseño y elaboración de políticas financieras para garantizar el uso efectivo de los recursos económicos.	M7: 50% del diseño e implementación de políticas de cobro y recaudación M12: 60% de diseño y elaboración de políticas financieras para garantizar el uso efectivo de los recursos económicos.	2% 2%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/03/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GERENCIA GENERAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MSc. Carlos Revelo Valenzuela		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			carlos.revelo@upec.edu.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2224-079 EXTENSIÓN # 1560		

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.