

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|---|---|
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de | https://drive.google.com/file/d/131Y0PYjS1mNUvNY138vf3BUnCVTy77Pw/view?usp=sharing |
| 2. Comprobantes de pago | Autorización para impresión de comprobante de pago | Este formulario le permite al estudiante evidenciar de manera física el pago realizado para | ANEXO 2 |
| 3. Solicitud de prórroga | Autorización para que se le de prórroga para la entrega de trabajos | Por este mecanismo el estudiante justificadamente puede pedir prórroga para la entrega de sus portafolios y | NO APLICA |
| 4. Solicitud de reingreso | Solicitud de reingreso | Por esta mecanismo el estudiante en un plazo prudencial puede solicitar su | ANEXO 3 |
| 5. Devolución de aranceles | solicitud de devolución de aranceles | Por este mecanismo el estudiante puede solicitar de manera justificada la | NO APLICA |
| 6. Examen adelantado | Solicitud de examen adelantado | Mediante este formulario el estudiante por motivo justificado puede adelantar | NO APLICA |
| 7. Examen atrasado | Solicitud de examen atrasado | El estudiante puede de manera justificada rendir un exámen que no | NO APLICA |
| 8. Recalificación de examen | Solicitud de Recalificación de examen | Justificadamente y fundamentado el estudiante pide que un examen sea | NO APLICA |
| 9. Reserva de cupo | Solicitud de reserva de cupo | Mediante esta solicitud el estudiante cumpliendo ciertos requerimientos puede | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | GERENCIA GENERAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | TERÁN SILVA CHRISTIAN SANTIAGO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | cristian.teran@upec.edu.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (06) 2980837 Ext. 1560 |

