

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|---|---|--|---|---|--|-----------------------------------|--|--|---|--|--|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1 | Solicitud de acceso a la información pública. | Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia la Empresa Pública UPEC-CREATIVA EP y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP). | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de Empresa Pública UPEC- CREATIVA EP o a través de los medios digitales que disponga. | 1. Ulenar el requerimiento de información pública; ó 2. Ulenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | 08:00 - 18:00 | Gratis | 10 días plazo más 5 días de prórroga | Ciudadanía en general | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC, calles Antisana y Av. Universitaria Telefono 062 980-837 Ext. 1563 | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | 0 | 0 | 0,95 |
| 2 | Servicio de Parquadero Universitario | El servicio de los parqueaderos universitarios será brindado a la comunidad universitaria en general, personal discapacitados e invitados. | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC: con los requisitos | 1. Copia de cédula del usuario a requerir el servicio 2. Copia de matrícula de vehículo 3. En el caso de estudiantes copia del acta de matrícula de carrera | 1. Recepción de documentos 2. Genera contrato de servicio 3. Firma de contrato y entrega de adhesivo vehicular | De Lunes a Viernes en horario de: 08:00-13:00 y de 15:00-18:00 | Plantas N°: 1,2 y 3 tiene un costo de 10,00 dólares; Planta N°04 Estudiantes Tiene un costo por periodo académico de 20,00 dólares, personas con discapacidad y visitantes servicio gratuito. | 10 minutos | Comunidad Universitaria y Visitantes | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC, calles Antisana y Av. Universitaria Telefono 062 980-837 Ext. 1563 | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | 107 | 706 | 95% |
| 3 | Comercialización de los servicios que prestan los laboratorios de la UPEC | UPEC-CREATIVA EP, brinda servicios relacionados a uso de espacios físicos para eventos como: (Coliseo de Deportes, Salón auditorio, Salón de reuniones, Laboratorios de computación, Aula Tipo, Ahora, Canchas recreativas, Salón de Usos Múltiples (Finca Experimental "San Francisco" Huaca) y Salón de Usos Múltiples (Finca Experimental "Alonso Tadeo" La Concepción), Terrenos para siembra, Análisis de Suelos, Análisis Foliar (Pastos), Análisis de Aguas y Bromatología (Pastos - Suelos). | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC | 1. Facilitar de manera expresa el servicio requerido | 1.- Registro del servicio solicitado 2.-Personal de Empresa Pública Realiza la propuesta formal 3.-Se notifica a usuario con la propuesta física o digital vía correo electrónico . 4.-El Usuario confirma el uso o no del servicio. | De Lunes a Viernes en horario de: 08:00-13:00 y de 15:00-18:00 | Las tarifas de precios estan reguladas en base a la RESOLUCIÓN No. 023-D- UPEC-CREATIVA EP-2018.- | 1 día | Comunidad Universitaria y Sociedad en General | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC, calles Antisana y Av. Universitaria Telefono 062 980-837 Ext. 1563 | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | 0 | 0 | 95% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|---|------------|--------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|------|-----|
| 4 | Bar universitario | El servicio de bar universitario es ofertado para, docentes, personal administrativo, de servicio y visitantes donde puede adquirir: Bebidas calientes a base de café, bebidas frías, snacks saludables, refrigerios, almuerzos entre otros alimentos saludables y confetis | Dirigirse al El bar – cafetería esta ubicado en el subsuelo del Edificio de Posgrados del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC y solicitar su pedido. | 1. Facilitar de manera expresa el producto requerido | 1.-Dirigirse al bar Universitario 2.- Solicitar de manera expresa el producto deseado. 3.- El personal de atención receptorá la información y procederá a ejecutar el pedido. 4.-El usuario cancelará por el producto adquirido. | De Lunes a Sabado en horario de: 07:00 - 21h00 (servicio permanente) | Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el mercado ajustado a las leyes y normativa vigente. | 5 minutos | Comunidad Universitaria y Visitantes | El bar – cafetería esta ubicado en el subsuelo del Edificio de Posgrados del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC. | El bar – cafetería esta ubicado en el subsuelo del Edificio de Posgrados del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC. Teléfono: xxxxxxxx | El bar – cafetería esta ubicado en el subsuelo del Edificio de Posgrados del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC. | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | 0 | 0 | 95% |
| 5 | Venta de libros y material bibliográfico | Oferta de material bibliográfico como: Técnico, científico, literaturas, historietas e infantil para la comunidad universitaria y visitantes. | Dirigirse Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC: creativaep@upec.edu.ec | Ninguno | 1.- Solicitar el libro deseado 2.- El funcionario de la Empresa Pública deberá ubicar el material en su inventario. 3.- El usuario deberá cancelar el valor del libro 4.- El funcionario de la Empresa Pública entregará al usuario el libro. | De Lunes a Viernes en horario de: 08:00-13:00 y de 15:00 -18:00 | Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el socio estrategico ajustado a las leyes y normativa vigente. | 10 minutos | Comunidad Universitaria y Visitantes | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC: Telefono 062 980-837 Ext. 1563 correo electrónico: creativaep@upec.edu.ec | Oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC: Telefono 062 980-837 Ext. 1563 correo electrónico: creativaep@upec.edu.ec | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | 0 | 1292 | 0% |
| 6 | Venta de uniformes deportivos | Oferta de uniformes deportivos (Exterior, Interior y medias) para los estudiantes de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi | Dirigirse a las oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC | Ser Estudiante Activo o formar parte de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi | 1.-Solicitar el uniforme deportivo (Talla) 2.- El funcionario de la Empresa Pública deberá facilitar el producto. 3.-El usuario deberá cancelar el valor del producto. 4.-El funcionario de la Empresa Pública entregará y facturara producto | De Lunes a Viernes en horario de: 08:00-13:00 y de 15:00 -18:00 | Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el socio estrategico ajustado a las leyes y normativa vigente. | 10 minutos | Comunidad Universitaria | Planta baja del Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi | Planta baja del Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Telefono 062 980-837 Ext. 1563 | Planta baja del Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Telefono 062 980-837 Ext. 1563 correo electrónico: creativaep@upec.edu.ec | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | 0 | 627 | 0% |
| 7 | Servicio para la provisión de prendas de vestir, uniformes y accesorios de vestir para la Comunidad Universitaria de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi | Servicio para la provisión de prendas de vestir, uniformes y accesorios de vestir para la Comunidad Universitaria de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi | Dirigirse a las oficinas de la Empresa Pública ubicadas en la planta baja del edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC | Ser Estudiante Activo o formar parte de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi | 1.-Solicitar la prenda de vestir (Talla) 2.- El funcionario de la Empresa Pública deberá facilitar el producto. 3.- El usuario deberá cancelar el valor del producto. 4.-El funcionario de la Empresa Pública entregará y facturara producto | De Lunes a Viernes en horario de: 08:00-13:00 y de 15:00 -18:00 | Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el socio estrategico ajustado a las leyes y normativa vigente. | 5 dias | Comunidad Universitaria | Planta baja del Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi | Planta baja del Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Telefono 062 980-837 Ext. 1563 | Oficina de la Empresa Pública ubicada en la planta planta baja del Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Telefono 062 980-837 Ext. 1563 correo electrónico: creativaep@upec.edu.ec | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | 0 | 0 | 95% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|---|--|---|---|--|--|--|--|----|-----|-----|
| 8 | Servicio de Cursos de Educación Continua de larga duración | Curso de capacitación en temas de especialización con una duración mayor a 400 horas de preparación | <p>Acercarse de manera presencial a la oficina de la empresa UPEC - CREATIVA EP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar el requerimiento de capacitación - Se envía la propuesta por parte de la empresa. - Se analiza términos y condiciones - Se acepta la propuesta - Realizar la inscripción al curso - Pagar el valor del curso | <p>Presentar el documento de identificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de cédula del participante - Certificado de Bachiller | <p>Se procede al registro de los datos del participante para que conste dentro de la lista de inscritos al servicio de capacitación</p> | <p>Horarios de atención al público: Lunes a Viernes de 08h00 - 13h00 y 15h00 - 18h00</p> <p>Horario de ejecución del curso: Sábados 08h00 - 13h00 y de 14h00 - 17h00 y Domingos de 08h00 - 12h00</p> | <p>Tarifas establecidas en el proyecto y aprobadas por parte del directorio de la Empresa Pública UPEC-CREATIVA EP.</p> | <p>Presencial: entre 5 y/o 10 minutos</p> <p>Propuesta para empresa s y/o instituciones de 24 a 48 horas (días hábiles)</p> | <p>Abierto a público que posea título de Bachiller o estudios superiores</p> | <p>Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi</p> | <p>Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062 980-837 ext:1560-1563</p> | <p>Oficina de la Empresa Pública ubicada en la planta baja del Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 980-387 080 Ext. 1563 correo electrónico: creativaep@upec.edu.ec</p> | <p>NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA</p> | <p>NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA</p> | <p>NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA</p> | 0 | 0 | 95% |
| 9 | Servicio de Cursos de Educación Continua de corta duración | Curso de capacitación en temas de técnicos con una duración menor a 150 horas de preparación | <p>Acercarse de manera presencial a la oficina de la empresa UPEC - CREATIVA EP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar copia de cédula del participante - Se procede a la inscripción del participante. - Se comunica a través de medios de comunicación digital (redes sociales) sobre el inicio del curso. | <p>Presentar el documento de identificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de cédula del participante | <p>Se procede al registro de los datos del participante para que conste dentro de la lista de inscritos al servicio de capacitación</p> | <p>Horarios de atención al público: Lunes a Viernes de 08h00 - 13h00 y 15h00 - 18h00</p> <p>Horario de ejecución del curso</p> | <p>Tarifas establecidas en el proyecto y aprobadas por parte del directorio de la Empresa Pública UPEC-CREATIVA EP.</p> | <p>Presencial: entre 5 y/o 10 minutos</p> <p>Propuesta para empresa s y/o instituciones de 24 a 48 horas (días hábiles)</p> | <p>Abierto a público en general que tenga conocimientos en inglés</p> | <p>Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi</p> | <p>Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062 980-837 ext:1560-1563</p> | <p>Oficina de la Empresa Pública ubicada en la planta baja del Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 980-387 080 Ext. 1563 correo electrónico: creativaep@upec.edu.ec</p> | <p>NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA</p> | <p>NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA</p> | <p>NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA</p> | 37 | 902 | 95% |
| 10 | Servicio de Congresos | Servicio de organización y logística en el congreso cerrado, coordinando breaks, equipos informáticos como enfocus, red, presentación adecuada de los lugares donde se desarrolló el congreso. | <p>Acercarse de manera presencial a la oficina de la empresa UPEC - CREATIVA EP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar propuesta con número de participantes del congreso cerrado - Se procede a la inscripción de los participantes. - Se comunica a través de medios de comunicación digital (redes sociales) sobre el desarrollo del congreso. | <p>Presentar lista de participantes</p> | <p>Se procede al registro de los datos del participante para que conste dentro de la lista de inscritos al congreso</p> | <p>Horarios de atención al público: de lunes a viernes de 08h00 - 13h00 y 15h00 - 18h00</p> | <p>Tarifas establecidas en el proyecto y aprobadas por parte de la Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP.</p> | <p>Presencial: entre 5 y/o 10 minutos</p> <p>Propuesta para empresa s y/o instituciones de 24 a 48 horas (días hábiles)</p> | <p>Congreso Cerrado</p> | <p>Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi</p> | <p>Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062 980-837 ext:1560-1563</p> | <p>Oficina de la Empresa Pública ubicada en la planta baja del Edificio de aulas II "Guadalupe Larriva" de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 980-387 080 Ext. 1563 correo electrónico: creativaep@upec.edu.ec</p> | <p>NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA</p> | <p>NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA</p> | <p>NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA</p> | 0 | 90 | 95% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 31/03/2023 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | ANALISTA DE PROYECTOS | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | MSC. ROMMEL MALGUA | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | rommel.malgua@upec.edu.ec | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | (06) 2 980-837 EXTENSIÓN 1563 | | | | | | |