

| Art.7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| NO | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 1 | GERENCIA GENERAL | EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN, CONTROL Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA; PROYECTOS EMPRESARIALES Y ACTIVIDADES DE APOYO DE A LA GERENCIA GENERAL. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN, CONTROL DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL CRECIMIENTO EMPRESARIAL | 100% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS |
| 2 | CONTABILIDAD | LIDERAR Y EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD Y CONTROL INTERNO IDENTIFICANDO Y REGISTRANDO LOS HECHOS Y TRANSACCIONES ECONÓMICAS, CON LA FINALIDAD PROVEER A LA EMPRESA PÚBLICA UPEC-CREATIVA EP ESTADOS FINANCIEROS QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN CONTABLE-FINANCIERA. | 100% DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | 31/1/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN- LITERAL a4) | | | GERENCIA GENERAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4) | | | MSC. JASSON BOLAÑOS | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | | | jasson.bolanos@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | | | (06) 2224-079 EXTENSIÓN 1560 | |