

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	Solicitud Acceso a la información pública
2. Comprobantes de pago	Autorización para impresión de comprobante de pago	Este formulario le permite al estudiante evidenciar de manera física el pago realizado, par justificar ante sus padres o instituciones el hecho de estar inscrito o registrado por el pago realizado en cursos o seminarios de la EP	Comprobante de Pago
3. Solicitud de prórroga	Autorización para que se le de prórroga para la entrega de trabajos	Por este mecanismo el estudiante justificadamente puede pedir prórroga para la entrega de sus portafolios y trabajos	Solicitud de prórroga
4. Solicitud de reingreso	Solicitud de reingreso	Por esta mecanismo el estudiante en un plazo prudencial puede solicitar su reingreso a un curso o capacitación dictados por la EP	Solicitud de reingreso
5. Devolución de aranceles	solicitud de devolución de aranceles	Por este mecanismo el estudiante puede solicitar de manera justificada la devolución de los aranceles pagados por ellos	Devolución de aranceles
6, Examen adelantado	Solicitud de examen adelantado	Mediante este formulario el estudiante por motivo justificado puede adelantar un exámen	Examen adelantado

7. Examen atrasado	Solicitud de examen atrasado	El estudiante puede de manera justificada rendir un examen que no pudo rendirlo a su debido tiempo	Examen atrasado
8. Recalificación de examen	Solicitud de Recalificación de examen	Justificadamente y fundamentado el estudiante pide que un examen sea recalificado si considera que fue perjudicado	Recalificación de examen
9. Reserva de cupo	Solicitud de reserva de cupo	Mediante esta solicitud el estudiante cumpliendo ciertos requerimientos puede reservar un cupo para tal o cual curso con el compromiso que será ocupado.	Reserva de cupo
10. Solicitud General	Solicitud General	Mediante esta solicitud el estudiante puede solicitar cualquier trámite	Solicitud General
11. Solicitud de Devolución de Dineros	Solicitud de Devolución de Dineros	Mediante esta solicitud el cliente puede realizar el trámite de devolución de dineros, por alguna causa específica.	Solicitud de Devolución de Dineros
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			UNIDAD DE CONTABILIDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ing. Mónica Paguay
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			monica.paguay@upec.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06)2224079-(06)2224080 Ext. 1561

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.