

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, P.M.G)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center).	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia la Empresa Pública UPEC-CREATIVA EP y que es reportada en cumplimiento con la dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escogian; de manera física en las oficinas de Empresa Pública UPEC-CREATIVA EP o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del.	08:00 a 18:00	Gratis	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA.	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	0	0	0%
2	Servicio de Parqueadero Universitario	El servicio de los parqueaderos universitarios será brindado a la comunidad universitaria en general personal discapacitado e invitado.	Dirigirse a la oficina EP ubicada 203 del edificio administrativo de la UPEC con los requisitos.	1. Copia de cédula del usuario o requerir el servicio. 2. Copia de matrícula de vehículo. 3. En el caso de estudiantes copia del acta de matrícula de carrera.	1. Recepción de documentos. 2. Generar contrato de servicio. 3. Firma de contrato y entrega de abono vehicular.	De Lunes a Viernes en horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Planta N° 1, 2 y 3 tiene un costo de 20,00 dólares. Planta N° 04 tiene un costo de 10,00 dólares. Planta N° 04 Educativa. Tiene un costo por período académico de 20,00 dólares, personas con discapacidad visitantes servicio gratuito.	10 minutos	Comunidad Universitaria y Visitantes.	Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA.	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	0	224	95%
3	Servicio de impresión y fotocopiado	Las listas de fotocopiado brindan los siguientes servicios: Servicio de impresiones, fotocopias, arribos, papelería.	Dentro del campus universitario se encuentran instalados 02 libas de fotocopiado. La primera en el hall planta baja del edificio de aulas N° 04 y la Segunda en el hall planta baja del edificio de aulas N° 04	Se Estudiante Activo o formar parte de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi	1. Dirigirse a la lista de impresión y fotocopiado, levantar el documento. 2. Seleccionar de manera expresa el servicio deseado. 3. El personal de atención recopilará la información y procederá a ejecutar el servicio. 4. El usuario cancelará por el servicio aduado.	Mañana de 08:00 a 13:00 y Tarde 15:00 a 19:00	Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el mercado ajustado a los leyes y normativa vigente.	5 minutos	Comunidad Universitaria	Dentro del campus universitario se encuentran instalados 02 libas de fotocopiado. La primera en el hall planta baja del edificio de aulas N° 02 y la Segunda en el hall planta baja del edificio de aulas N° 04. Contactos: 0981172364 / 0987621001	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	0	3.846	95%
4	Comercialización de los servicios que prestan los laboratorios de la UPEC.	UPEC-CREATIVA EP, brinda servicios relacionados a los de espacios físicos para eventos como (Coliseo de Deportes, Salón auditorio, Salón de Reuniones, Laboratorios de computación, Sala Tipo, Agua, Canchas recreativas, Salón de Usos Múltiples (Sala Experimental "San Francisco Huaco") y Salón de Usos Múltiples (Sala Experimental "Abono Talledo" La Concepción), Perteneciente para eventos, Análisis de Suelo, Análisis de Fertilizantes, Análisis de Agua y Bromatología (Pastos - Suelos).	Dirigirse a la oficina 203 del edificio administrativo de la UPEC.	1. Facilitar de manera expresa el servicio requerido	1. Registro del servicio solicitado. 2. Personal de Empresa Pública Realiza la propuesta. 3. Se notifica a usuario con la propuesta física o digital vía correo electrónico. 4. El usuario confirma el uso o no del servicio.	De Lunes a Viernes en horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Las tarifas de precios están reguladas en base a la RESOLUCIÓN No. 023-D UPEC-CREATIVA EP-2018.	1 día	Comunidad Universitaria y Sociedad en General	Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA.	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	0	0	0%
5	Bar universitario	El servicio de bar universitario es ofrecido para docentes, personal administrativo, de servicios y visitantes donde puede adquirirse: Bebidas calientes a base de café, bebidas frías, snacks saludables, refrigerios, almuerzos entre otros elementos usuales y confort.	Dirigirse al Bar - cafetería esta ubicada en las instalaciones del hall principal de la planta baja del Edificio de Aulas No. 2 del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC y solicitar su pedido.	1. Facilitar de manera expresa el producto requerido	1. Dirigirse al bar Universitario. 2. Seleccionar de manera expresa el producto deseado. 3. El personal de atención recopilará la información y procederá a ejecutar el pedido. 4. El usuario cancelará por el producto aduado.	De Lunes a Sábado en horario de 07:00 a 19:00 (servicio permanente)	Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el mercado ajustado a los leyes y normativa vigente.	5 minutos	Comunidad Universitaria y Visitantes.	El bar - cafetería esta ubicada en las instalaciones del hall principal de la planta baja del Edificio de Aulas No. 2 del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC Ubicado en las instalaciones del hall principal de la planta baja del Edificio de Aulas No. 2 del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC Calle Antisana y Av. Universitaria. Teléfono: 0988054700.	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA.	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	0	3846	95%
6	Venta de libros y material bibliográfico	Oferta de material bibliográfico como: Títulos científicos, literarios, históricos e infantiles para comunidad universitaria y visitantes.	Dirigirse a la oficina 203 del edificio administrativo de la UPEC para mirar el material a disposición, también llamando a los Telefonos 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563 y al correo creativo@upec.edu.ec	Ninguno	1. Solicitar el libro deseado. 2. El funcionario de la Empresa Pública deberá ubicar el material en su inventario. 3. El usuario deberá cancelar el valor del libro. 4. El funcionario de la Empresa Pública entregará al usuario el libro.	De Lunes a Viernes en horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el socio extranjero ajustado a las leyes y normativa vigente.	10 minutos	Comunidad Universitaria y Visitantes	Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA.	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	0	0	0%
7	Venta de uniformes deportivos	Oferta de uniformes deportivos (Exterior, interior y anal) para los estudiantes de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi	Dirigirse a la oficina 203 del edificio administrativo de la UPEC para mirar el material a disposición	Se Estudiante Activo o formar parte de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi	1. Solicitar el uniforme deportivo (Talla). 2. El funcionario de la Empresa Pública deberá facilitar el producto. 3. El usuario deberá cancelar el valor del producto. 4. El funcionario de la Empresa Pública entregará y facturará producto	De Lunes a Viernes en horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el socio extranjero ajustado a las leyes y normativa vigente.	10 minutos	Comunidad Universitaria	Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA.	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	0	0	0%
8	Servicio para la provisión de prendas de vestir, uniformes y accesorios de vestir para la Comunidad Universitaria de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi	Servicio para la provisión de prendas de vestir, uniformes y accesorios de vestir para la Comunidad Universitaria de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi	Dirigirse a la oficina 203 del edificio administrativo de la UPEC para mirar el material a disposición	Se Estudiante Activo o formar parte de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi	1. Solicitar la prenda de vestir (Talla). 2. El funcionario de la Empresa Pública deberá facilitar el producto. 3. El usuario deberá cancelar el valor del producto. 4. El funcionario de la Empresa Pública entregará y facturará producto	De Lunes a Viernes en horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el socio extranjero ajustado a las leyes y normativa vigente.	5 días	Comunidad Universitaria	Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA.	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	0	0	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center).	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Servicio Cuidado Infantil	Prestación del servicio de guardería, cuidado, educación de niños y niñas menores de tres años hijos de estudiantes, docentes, comunidad universitaria y sociedad en general.	Origina a la oficina 203 del edificio administrativo de la UPEC para mirar el material a disposición	<ul style="list-style-type: none"> *Copia de cédula del niño o partida de nacimiento original *Copia del carnet de vacunación actualizado *Copia del certificado de matrícula en la UPEC, de la madre (copia para estudiantes UPEC) *Copia de cédula de ciudadanía de la madre y padre *Fotografía tamaño carnet con dirección exacta *Una fotografía tamaño carnet del niño o niña *Copia de carta de servicio básico del domicilio. Estos requisitos deben ser presentados en una carpeta de cartón color verde, en el mismo orden especificado.	<ol style="list-style-type: none"> Recepción de documentos Genera registro y llenado de ficha de inscripción Ingreso del niño/a a periodo de adaptación 	De Lunes a Viernes en horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	MATRÍCULA: 30,00 PENSION MENSUAL: 65,00	20 minutos	hijos de estudiantes, docentes, comunidad universitaria y sociedad en general.	Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC	Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calle Antisana y Av. Universitaria Teléfono: 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563	Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calle Antisana y Av. Universitaria Teléfono: 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563 correo electrónico: creativar@upec.edu.ec	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	0	36	95%
10	Servicio de Cursos de Educación Continua de larga duración	Curso de capacitación en temas de especialización con una duración mayor a 400 horas de preparación	Acercarse de manera presencial a la oficina de la empresa empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Presentar el requerimiento de capacitación. Se envía la propuesta por parte de la empresa. Se analiza términos y condiciones. Se acepta la propuesta. Realizar la inscripción al curso. Pagar el valor del curso.	Presentar el documento de identificación. Copia de cédula del participante. Certificado de Bachiller	Se procede al registro de los datos del participante para que conste dentro de la lista de inscritos al servicio de capacitación	Horarios de atención al público: de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00 horario de atención del curso: sábados 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 y Domingos de 08:00 a 13:00	Tarifas establecidas en el proyecto y aprobadas por parte del directorio de la Empresa Pública UPEC CREATIVA EP.	Presencial: entre 5 y/o 10 minutos Propuesta para empresas y/o estudios superiores de 24 a 48 horas (días hábiles)	Abierto a público que posea título de Bachiller o estudios superiores	Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062224079/062224080/062224081 ext:1560-1561	Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062224079/062224080/062224081 ext:1560-1561	EMPRESA PÚBLICA UPEC CREATIVA EP. SEGUNDO PISO OFICINA 203	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	0	134	95%
11	Servicio de Cursos de Educación Continua de corta duración	Curso de capacitación en temas de técnicos con una duración menor a 150 horas de preparación	Acercarse de manera presencial a la oficina de la empresa empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Presentar el requerimiento de capacitación. Se envía la propuesta por parte de la empresa. Se analiza términos y condiciones. Se comunica a través de medios de comunicación digital (redes sociales) sobre el inicio del curso.	Presentar el documento de identificación. Copia de cédula del participante	Se procede al registro de los datos del participante para que conste dentro de la lista de inscritos al servicio de capacitación	Horarios de atención al público: de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00 horario de atención del curso: sábados de 08:00 a 13:00 (febrero y marzo) 2019	Tarifas establecidas en el proyecto y aprobadas por parte del directorio de la Empresa Pública UPEC CREATIVA EP.	Presencial: entre 5 y/o 10 minutos Propuesta para empresas y/o instituciones de 24 a 48 horas (días hábiles)	Abierto a público en general que tenga conocimientos en inglés	Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062224079/062224080/062224081 ext:1560-1561	Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062224079/062224080/062224081 ext:1560-1561	EMPRESA PÚBLICA UPEC CREATIVA EP. SEGUNDO PISO OFICINA 203	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	497	609	95%
12	Servicio de Congresos	Servicio de organización y logística en el congreso cerrado, coordinando breales, equipos informáticos como antenas, red, presentación administrada de los loggers donde se desarrolló el congreso.	Acercarse de manera presencial a la oficina de la empresa empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Presentar propuesta con número de participantes del congreso cerrado. Se procede a la inscripción de los participantes. Se comunica a través de medios de comunicación digital (redes sociales) sobre el desarrollo del congreso.	Presentar lista de participantes	Se procede al registro de los datos de participante para que conste dentro de la lista de inscritos al congreso	Horarios de atención al público: de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00	Tarifas establecidas en el proyecto y aprobadas por parte de la Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP.	Presencial: entre 5 y/o 10 minutos Propuesta para empresas y/o instituciones de 24 a 48 horas (días hábiles)	Congreso Cerrado	Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062224079/062224080/062224081 ext:1560-1561	Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062224079/062224080/062224081 ext:1560-1561	EMPRESA PÚBLICA UPEC CREATIVA EP. SEGUNDO PISO OFICINA 203	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA	0	0	0%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											D0/M0/A000 30/04/2020							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											UNIDAD DE PROYECTOS / CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											MSc. Inmy Daiza / Ing. Mónica Paguay / Ing. Rommel Málaga Arbolada							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											inmydaiza@upec.edu.ec / monica.paguay@upec.edu.ec / rommel.malaga@upec.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(06) 224-079/080 EXTENSIÓN 1561 / 1562 / 1563							